**数字化审图报审注意事项**

**一般要求：**

1. 各报审单位初次使用系统的，请先至办事指南下载并查看操作指南。
2. 建设单位、勘察设计单位请首先加入数字审图赤峰QQ服务群934230239，客服技术人员会及时帮您解决系统使用过程中遇到的问题。
3. 需要申请数字签章（CA认证）的单位请加入赤峰-电子印章QQ服务群219476830，网上申请。
4. 为了提高上传图纸的速度，建议勘察设计单位升级网络带宽>20M，计算机硬件设备性能提高。
5. 操作系统建议：win7以上版本，IE11或谷歌浏览器（群文件中有），其它浏览器可能会显示不完整。

**建设单位：**

1. 报审流程：建设单位发起数字化报审—填写项目信息—选择勘察/设计单位—选择审图机构—新建单体工程—填写单体信息—提交勘察/设计单位。报审名称填写规则如下：项目名称：泰领··宏泽澜轩-6号住宅楼；工程名称：6号住宅楼；单体名称：6号住宅楼。
2. 为了保证审图时效，方便勘察/设计单位修改回复，填写单体信息，要求一个项目报审一个单体，系统提供“复制报审”功能，可以提高报审效率。
3. 勘察报审可与设计报审同步进行，如果单独报审设计项目，请建设单位在政策性文件中上传PDF格式勘察报告供结构审查师参考。

**勘察/设计单位:**

1. 勘察/设计单位尽量使用CAD将dwg转为pdf，不要通过打印机转换格式。 （群文件中有批量拆图、批量转换pdf工具可使用）。
2. 如果确实需要扫描图纸上传的，规划总平面图建议采用PDF压缩格式（200DPI、彩色、60%质量），总容量＜5M(A0图幅）。图纸黑白扫描采用PDF压缩格式（200DPI，二值），图纸彩色扫描采用PDF压缩格式（200DPI、彩色、60%质量），每张图纸＜2M(A0图幅）。
3. 图纸必须正面面对阅读者，一个PDF文件存放一张图纸；文件命名规则：文件名（专业\_图号\_图名），例如：结施\_06\_一层结构平面图；设计单位可以批量上传。
4. 勘察报审建议按照规定命名后（见附件1单独报审勘察报告命名格式），整个文件夹上传。如果是勘察与设计同时报审的，请将所有勘察分页文件通过软件合并为一个多页PDF文件上传到政策性文件中，以便结构审查师查阅。如果是勘察前置报审的，请在报审时选择相应的勘前编号。
5. 计算书可以合并成多页PDF上传；文件名（专业\_序号\_计算书名），例如：结构\_01\_总信息周期位移。
6. PDF图纸命名规则：建议至少包含专业\_图号\_图名；文件夹及文件名不得有空格、#、\*、?、@、钢筋符号、直径符号等特殊符号，否则数据库存储会报错，造成无法签章。文件名(含目录结构)不能过长，包含主要图纸内容即可。（见附件2图纸报审命名格式）
7. 勘察/设计单位注册登录系统，分配项目经理—上传图纸、计算书、勘察报告等技术文档，提交建设单位确认报审，建设单位可以在确认时补充政策性材料（如规划许可证、规划总平面图、整本勘察报告等）。
8. 勘察/设计单位回执修改的图纸必须同名上传，不能有空格，勘察设计单位应确保图纸捕捉基准点与上一版本图纸一致。同名上传后原图自动作废，留在作废文件夹备查。新图纸自动添加(第2版)。
9. 勘察/设计单位必须将全部专业图纸、计算书、勘察报告等都完成上传后再提交，图纸没有齐全的项目不要提交报审，一旦提交将不能补充传图，或者等建设单位退图或者审图机构退图才能补充上传。

10、勘察/设计单位报审完成后，图纸不要随便作废或删除，否则会引起系统混乱，造成重新报审。

附件1：单独报审勘察报告命名格式

勘察001\_封面

勘察002\_扉页

勘察003\_目录001

勘察003\_目录002

勘察004\_文字报告001

勘察004\_文字报告002

勘察004\_文字报告003……

勘察005\_土试统计表001

勘察005\_土试统计表002

勘察005\_土试统计表003……

勘察006\_平面图001

勘察006\_平面图002

勘察006\_平面图003……

勘察007\_剖面图001

勘察007\_剖面图002

勘察007\_剖面图003……

勘察008\_柱状图及土工试验成果001

勘察008\_柱状图及土工试验成果002

勘察008\_柱状图及土工试验成果003……

勘察009\_水质分析及波速测试001

勘察009\_水质分析及波速测试002

勘察009\_水质分析及波速测试003……

勘察010\_其他……

附件2：图纸报审命名格式：专业\_图号\_图名，例如：

建施\_01\_图纸目录

建施\_02\_总平面图

建施\_03\_设计总说明

建施\_04\_防火设计专篇

建施\_05\_室内外装修构造做法表

建施\_06\_地下一层平面图

建施\_07\_一层平面图……